

Fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, per l'anno scolastico 2025/2026

Guida alla compilazione per l'inserimento delle domande

Prima Fase: caricamento della domanda: [dal 8 agosto al 14 settembre](#)

1. Vai sul link: <https://anzio.smartpa.info/cittadino-attivo/#/pratiche-v2/1/30/add>
2. Accedi con la tua identità digitale **SPID o CIE**:



3. Accetta l'informativa sul trattamento dei dati e poi fai clic su "Avanti":

4. Verifica che tutti i dati inseriti siano corretti, e poi vai su "Avanti".

Sezione Dati Generali

5. I dati del dichiarante verranno presi in automatico dallo SPID/CIE, compresa la mail sulla quale verranno inviate le notifiche sullo stato della pratica.

Sezione Dati Specifici

Dati dello studente

6. In questa sezione vanno indicati i dati dello studente. I dati potrebbero essere già presenti nella piattaforma collegata con l'Anagrafe

7. Dalla casella a discesa scegli il/la figlio/a per il quale presenti la domanda:

Dati studente
Dati dello studente per il quale si richiede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

Studente

Selezione studente
Seleziona un elemento

Nome studente
Nome studente

Cognome studente
Cognome studente

Se dalla casella a discesa non trovi il nominativo di tuo figlio, compila a mano i campi sottostanti.

Dati della scuola

8. Scrivere il nome dell'Istituto frequentato
9. Scegliere Ordine e Grado della scuola:
- Secondaria di primo grado è la scuole media
 - Secondaria di secondo grado è la scuola Superiore
10. Scegliere la classe che lo studente frequenterà nell'a.s. 2025/2026

Coordinate bancarie – inserire il codice IBAN”

11. **è ammesso soltanto il pagamento su conto corrente bancario o postale e PosteEvolution – NO libretto postale**
12. **Il conto corrente deve essere intestato al richiedente il contributo**

DATI ISEE

13. Inserire tutti i dati riferiti **all'ISEE 2025**: protocollo INPS, data rilascio, data scadenza, valore indicatore
14. Allegare l'attestazione ISEE 2025 (Non allegare DSU)

DICHIARAZIONI

15. Cliccare sul pulsante di destra per attivare la spunta blu delle due dichiarazioni
16. **Allegare la scansione della dichiarazione sostitutiva**
il modello in word è pubblicato nella documentazione relativa all'Avviso
deve essere compilato, stampato, firmato e scansionato insieme al documento di identità
richiedente (scansionato nello stesso file)

Si chiede di allegare documenti leggibili

ATTENZIONE: IN QUESTA FASE NON DEVONO ESSERE ALLEGATE LE FATTURE

17. Quando hai terminato di compilare tutti i dati, clicca su “Avanti”.

18. Verifica che tutti i dati che hai inserito siano corretti. Se è così, clicca su “Completa” per inviare la tua domanda al Comune di Anzio.

Se, invece, trovi degli errori, clicca su “Indietro” e correggili prima di presentare la domanda.

N.B.: ricorda che in qualsiasi momento puoi cliccare su “Salva” per salvare la tua domanda e completarla/inviarla successivamente. Può esserti utile, ad esempio, se non hai a disposizione tutti i documenti richiesti, oppure se non ti ricordi alcuni dati.

Se clicchi su “Salva”, per riprendere la domanda successivamente devi:

1. andare sul link: <https://anzio.smartpa.info/cittadino-attivo/#/pratiche-v2/1/30/add>;
2. accedere con la tua identità digitale SPID o CIE;
3. andare in alto a sinistra su “Area personale” e poi su “Dettagli” della pratica di tuo interesse e infine modifica:



Attenzione! Scegli la pratica dell'anno scolastico corretto (2025-2026).

* * * * *

Seconda fase: caricamento delle fatture: dal 15 settembre al 31 ottobre 2025

La seconda parte prevede il caricamento delle **fatture elettroniche**.

Le fatture potranno essere caricate solo se prima è stata inviata la domanda ed è stata **accettata**

Il Comune di Anzio avviserà tramite una notifica tutti i richiedenti per i quali la domanda è stata accettata .

La guida per il caricamento delle fatture sarà pubblicata successivamente.