



## COMUNE DI ANZIO

Ente Capofila



DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 6.6

### AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DEL COMUNE DI ANZIO, DEL SERVIZIO DI "SPAZIO NEUTRO – INCONTRI PROTETTI", PER IL PERIODO DI MESI 24, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI**

*Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 155 del 22/07/2025*

Si rende noto che il Comune di Anzio intende acquisire, manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett e) del D.Lgs. 36/2023 (di seguito più brevemente "Codice"), del servizio di "Spazio neutro – Incontri Protetti".

La presente indagine favorisce l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e persegue il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Questa fase pre-selettiva non comporta alcuna procedura di gara né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati sia per l'Ente. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Anzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente Avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo nonché di altre esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere consultati.

## **ART 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Anzio

Indirizzo: Piazza Cesare Battisti 25, 00042 Anzio (RM)

Tel. 06-98499405

Pec: [servizisociali.comuneanzio@pec.it](mailto:servizisociali.comuneanzio@pec.it)

sito internet: [www.comune.anzio.roma.it](http://www.comune.anzio.roma.it)

Ufficio Competente: Ufficio di Piano Distretto RM 6.6

Responsabile del Progetto: Dr. Roberto Clavari

## **ART 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L’appalto ha per oggetto “Spazio Neutro – Incontri Protetti” inteso come servizio mirato al mantenimento dei legami familiari e parentali ed al sostegno alla genitorialità come sotto specificato:

- Interventi mirati a garantire il diritto di visita e di relazione in situazioni di conflitto familiare con genitore/i non collocatario/i o altri parenti;
- Azioni di front-office e back office per la gestione tecnico professionale degli interventi.

I destinatari diretti e principali degli interventi sono i minori da 0 a 18 anni, residenti nei Comuni di Anzio e Nettuno, ovvero domiciliati e presi in carico dai medesimi servizi.

Considerato il diritto del minore stesso “separato” da uno o da entrambi i genitori e/o parenti a mantenere relazioni personali e contatti diretti in modo regolare, si prevede su disposizione dell’Autorità Giudiziaria, la realizzazione di interventi in ambito protetto, con la presenza di un operatore.

Il servizio ha la finalità di offrire uno spazio tutelato e idoneo ad osservare, valutare, stabilire o ristabilire e mediare la relazione genitori-figli o altri adulti di riferimento. Nei casi in cui l’Autorità Giudiziaria o i Servizi Sociali valutino opportuno garantire sia la protezione del minore, sia il diritto del /dei genitore/genitori o altri adulti di riferimento a mantenere o ristabilire una continuità nella relazione con il/i figlio/figli in situazione di fragilità familiare, dovuta a separazioni conflittuali o casi di maltrattamento ed abuso in un ambito di tutela e protezione del minore.

Gli obiettivi del servizio sono i seguenti:

- promuovere il mantenimento di una relazione significativa tra il minore in condizione di disagio ed il nucleo d’origine o altri familiari e fornire supporto affinché detta relazione possa essere ristabilita;
- attuare interventi di mediazione e facilitazione della relazione tra minore e genitore/i non collocatario/i, o altri parenti e ridurre ed attenuare le tensioni connesse all’incontro, al fine di proteggere i minori da situazioni potenzialmente pregiudizievoli;
- realizzare una significativa osservazione e valutazione delle dinamiche che si creano tra i soggetti coinvolti, al fine di fornire elementi utili alla più complessiva valutazione dei Servizi Sociali e dell’Autorità Giudiziaria competenti sul caso;
- garantire uno spazio-fisico-relazionale ed emotivo rassicurante, accogliente e sicuro per gli incontri del minore con il/i genitore/i o altri familiari;
- assicurare una cornice di neutralità e di sospensione del conflitto in presenza del minore;
- promuovere ed accompagnare i genitori a ritrovare capacità di accoglimento, anche emotivo, del figlio e favorire il ricostruirsi del senso di responsabilità genitoriale e realizzare percorsi di autonomia.

Il servizio verrà eseguito nel territorio distrettuale di Anzio e Nettuno.

## **ART 3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L’importo netto del servizio a base di appalto oggetto della presente richiesta è quantificato in € 165.120,00 oltre Iva 5% cooperative o 22% società, che equivale ad un massimo di € 36.326,40, per un totale complessivo di € 201.446,40 così suddiviso:

- € 115.200,00 oltre Iva per un monte-ore complessivo pari a 4800 ore per l'intera durata dell'appalto ed al prezzo orario posto a base di gara pari ad € 24,00 oltre Iva per le figure dell'educatore professionale e dello psicologo;
- € 49.920,00 oltre Iva per un monte-ore complessivo pari a 2080 ore per l'intera durata dell'appalto ed al prezzo orario posto a base di gara pari ad € 24,00 oltre Iva al per un assistente sociale/coordinatore a 20 ore a settimana.

L'appalto ha durata di 24 (ventiquattro) mesi.

L'operatore affidatario non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'appalto, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

#### **ART 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività dello Spazio Neutro si svolgeranno presso la sede messa a disposizione dall'appaltatore, ubicata nel Distretto, in zona facilmente raggiungibile dai mezzi di trasporto pubblici e adeguata negli spazi e negli arredi alla destinazione d'uso. Su valutazione del Referente tecnico dei due Comuni di Anzio e Nettuno o su disposizione dell'Autorità Giudiziaria, gli incontri potranno essere svolti in altra sede, nell'ambito del Distretto, ritenuta opportuna con l'eventuale presenza dell'educatore.

La sede degli incontri dovrà essere scelta con particolare attenzione, tenuto conto del bacino di utenza, e dovrà essere accogliente, sicura e stimolante per i bambini, con aree dedicate al gioco, presenza di giochi, materiale didattico ed attività adeguate per ogni fascia di età, in particolare per quella adolescenziale. Inoltre la sede dovrà disporre di spazi separati per gli incontri tra adulti, in modo da garantire la privacy e la riservatezza, nonché di specchi unidirezionali.

Gli interventi dovranno essere svolti in modo continuativo dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del presente Appalto, con eccezione di 2 settimane nel mese di Agosto e di n. 1 settimana nel mese di Dicembre/Gennaio, in occasione delle festività natalizie. Detti periodi di sospensione delle attività dovranno essere concordati dall'affidataria e dal Comune Capofila del Piano Sociale di Zona.

Gli interventi per gli incontri protetti comprendono, senza ulteriore costo aggiuntivo, tutte le attività di back-office correlate per la gestione della casistica e del servizio complessivo. In particolare sono azioni correlate e pienamente comprese nell'attività:

- apertura ed aggiornamento del fascicolo e degli atti inerenti la casistica trattata, per quanto di competenza del Servizio Spazio Neutro;
- stesura delle relazioni e delle comunicazioni inerenti la gestione della casistica trattata nel rispetto dei tempi previsti dallo scadenario del servizio e/o definiti in accordo con il servizio inviante in sede di attivazione e/o di gestione dell'intervento. Si precisa che è prevista la redazione di una relazione trimestrale sull'andamento degli incontri, salvo diverse richieste da parte del Servizio Sociale per la necessità di aggiornamento all'Autorità Giudiziaria o altra situazione sopraggiunta;
- Comunicazione formale al DEC ed ai referenti tecnici dei due Comuni, dell'attivazione del caso, dell'eventuale sospensione motivata e della chiusura. In caso di malattia del minore allegare certificato medico, in caso di assenza per motivi di salute del genitore incontrante, anche per questi dovrà essere allegato certificato medico;
- partecipazione alle équipe di rete e rapporti con il Servizio Sociale competente;
- contatti telefonici con l'utenza ed i Servizi.

Per **INCONTRO** si intende:

un'azione preordinata e strutturata, la cui organizzazione è flessibile e definita, a seconda delle caratteristiche del caso trattato e dell'età del bambino, con una durata complessiva variabile. Comprende sempre l'accoglienza del minore; del genitore o adulto delegato che accompagna il bambino; del genitore o altro adulto che deve incontrare; l'incontro vero e proprio; la fase di saluto con i minori e gli adulti coinvolti. Secondo le diverse singole progettualità, può prevedere uno scambio ed un confronto con i genitori e/o gli altri adulti coinvolti, limitatamente alle questioni inerenti gli incontri.

Le modalità di incontro genitori/figli vanno indicate dal Servizio Sociale che ha la presa in carico, con particolare riferimento ai casi di genitori con alta conflittualità.

Nei casi di genitori ad alta conflittualità, con eventuale o meno divieto di avvicinamento, su indicazione del Servizio Sociale dovrà essere garantito un distanziamento di orario sia all'ingresso che all'uscita.

Gli incontri possono effettuarsi nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 19:00;
- il Sabato dalle ore 9:00 alle ore 19:00;
- eccezionalmente la Domenica e/o i giorni festivi su specifica disposizione del Servizio Sociale referente.

Si sottolinea che gli incontri protetti dovranno essere svolti in orari confacenti le esigenze del minore al fine di facilitare la partecipazione dello stesso.

**Gli incontri non svolti e disdetti all'ultimo momento comportano il riconoscimento di sola mezz'ora di servizio.**

Quando si prevede la liberalizzazione degli incontri, ossia uscite esterne senza la presenza dell'educatore, a quest'ultimo sarà comunque riconosciuta una mezz'ora di servizio per l'accoglienza all'uscita e al rientro.

In casi di particolari conflitti e rischi dovrà essere garantita la presenza di personale di vigilanza qualificato per la tipologia molto delicata del servizio. Laddove tra il genitore o l'adulto delegato che accompagna il minore e quello che lo incontra sia in essere un divieto di avvicinamento, la ditta affidataria dovrà garantire il rispetto di tale disposizione, applicando tutte le precauzioni del caso, prevedendo anche un servizio di sicurezza.

Gli incontri protetti dovranno essere gestiti dagli stessi operatori di riferimento al fine di evitare il turnover. La presenza di un secondo operatore può essere prevista laddove il Servizio Sociale lo ritenga necessario, computandone il costo orario, autorizzato dal DEC/RUP. Laddove invece fosse la ditta affidataria a richiedere la presenza di un secondo operatore, tale richiesta (motivata per iscritto), per poter essere accolta e computata nel costo, dovrà preventivamente essere condivisa dal Servizio Sociale ed autorizzata dal DEC/RUP.

**Si sottolinea, infine, che il personale impiegato dovrà essere qualificato, con un minimo di esperienza specifica nel settore, e dovrà beneficiare di momenti di supervisione professionale.**

## **ART. 5 FIGURE PROFESSIONALI**

Il servizio sarà svolto dall'Aggiudicataria mediante propri operatori adeguatamente preparati in relazione alle mansioni da svolgere ed al tipo di contesto in cui operano. Per la corretta esecuzione degli interventi e delle attività di cui al presente Appalto, l'Aggiudicataria si impegna ad impiegare il numero e la qualifica di personale congruo con il progetto presentato, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

Figure professionali	Formazione
Educatore Professionale	Laurea almeno triennale in Scienze dell'Educazione per Educatori Professionali di Comunità
Psicologo Laurea	Magistrale in Psicologia Iscrizione all'Albo degli Psicologi sez. A
Assistente Sociale – Coordinatore	Laurea Magistrale in Servizio Sociale e iscrizione all'Albo Professionale Assistenti Sociali Sez. A

Si precisa che l'Assistente Sociale / Coordinatore dovrà prestare il proprio lavoro presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Anzio, con il compito di supportare l'Ufficio di Piano e garantire il raccordo con i Servizi Sociali dei Comuni di Anzio e Nettuno relativamente al servizio di che trattasi.

## **ART. 6 NORMATIVA APPLICABILE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione procederà ad avviare, tra le ditte che avranno manifestato interesse, una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023, da condursi mediante piattaforma "Albi e Gare Telematiche" del Comune di Anzio raggiungibile al seguente indirizzo: <https://anziogare.acquistitelematici.it> oppure attraverso il sito istituzionale <https://www.comune.anzio.roma.it> selezionando il menu in alto a sinistra e la sezione Albi e Gare telematiche. L'affidamento sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di contratto relativo ai servizi sociali.

## **ART. 7 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei necessari requisiti di cui al successivo art. 7, possono manifestare il loro interesse ad assumere l'appalto di che trattasi presentando apposita istanza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello denominato "Manifestazione di interesse e dichiarazione unica", disponibile nella documentazione allegata al presente avviso (allegato A).

L'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente avviso, dichiarando gli stessi nel modello "Manifestazione d'interesse" che, quindi, debitamente compilato, dovrà essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse" risulti mancante.

La manifestazione di interesse presentata dall'operatore economico sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sanzionabile penalmente in caso di dichiarazioni mendaci.

I requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, dichiarati con la suddetta manifestazione di interesse, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione di offerta verranno accertati dalla stazione appaltante nella fase di aggiudicazione.

In caso di RTI o di avvalimento, il modello "Manifestazione d'interesse" dovrà contenere le dichiarazioni che il partecipante ritiene opportune per dar conto all'Amministrazione Comunale dell'intenzione di raggrupparsi, e/o di avvalersi.

La manifestazione di interesse che non contenga la dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti e neanche la volontà di raggrupparsi e/o di avvalersi non sarà presa in considerazione.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Tra gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse l'Amministrazione selezionerà, sulla base della qualità della proposta prodotta, l'operatore cui affidare direttamente il servizio. Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse non darà diritto a pretese o indennizzi di sorta da parte dei concorrenti qualora l'affidamento non venga portato avanti.

## **ART. 8 – REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti alla piattaforma telematica del Comune di Anzio <https://anziogare.acquistitelematici.it>, in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;
- insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

2. Iscrizione dell'impresa alla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero in cui sono stabilite, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

Per le cooperative sociali: Iscrizione negli appositi Albi Regionali riservati alle cooperative sociali o eventualmente l'iscrizione al Registro Prefettizio per quelle cooperative nella cui regione non è ancora stato istituito l'Albo;

II. Possesso della certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO 9001:2015 per le attività oggetto del servizio.

Tale requisito deve essere provato mediante certificato UNI CEI ISO 9001:2015.

III. Assenza di iscrizioni, nell'anagrafica del registro delle imprese, di procedure concorsuali a carico dell'impresa.

**In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le aziende partecipanti al raggruppamento o al consorzio.**

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

- 1) Attestazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del d. lgs. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.
- 2) Possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a due volte dell'importo a base di gara.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA**

- 1) Aver maturato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, un fatturato globale pari ad almeno € 200.000,00 (iva esclusa);
- 2) Presentazione dell'elenco dei servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto prestati nell'ultimo triennio di importo complessivo minimo pari a € 95.000,00 (iva esclusa) con l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

*Tale requisito potrà essere comprovato mediante certificati, rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni pubbliche, riportanti i servizi svolti nell'ultimo triennio.*

- 3) Possesso della certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO 9001:2015 per le attività oggetto del servizio.

*Tale requisito deve essere provato mediante certificato UNI CEI ISO 9001:2015.*

#### **ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

A norma dell'art. 101 del D.Lgs. n.36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà pervenire attraverso la piattaforma “**Albi e Gare telematiche**”.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **La documentazione da presentare sarà così formata:**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'indagine di mercato (modello A fornito dalla Stazione Appaltante), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità.

### **PRECISAZIONI**

- Sulla base della documentazione pervenuta i concorrenti risultati idonei, ed individuati, potranno essere invitati a presentare la loro proposta, con indicazione degli eventuali elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della stessa, e quant'altro ritenuto opportuno.
- Tutta la procedura verrà svolta tramite piattaforma telematica del Comune di Anzio <https://anziogare.acquistitelematici.it>.  
**Il candidato, pertanto, dovrà accertarsi di essere abilitato/registrato a negoziare sulla predetta piattaforma.**
- Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che resta libero di avviare altre procedure.
- E' fatto divieto ai candidati di partecipare alla presente ricerca di mercato in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla presente selezione di entrambi i concorrenti.
- L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- I chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al RUP Dott. Roberto CLAVARI e-mail: [roberto.clavari@comune.anzio.roma.it](mailto:roberto.clavari@comune.anzio.roma.it)
- L'Amministrazione per tutte le eventuali comunicazioni ai concorrenti potrà utilizzare i sistemi messi a disposizione dalla piattaforma telematica e/o la posta elettronica certificata.
- È prevista la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **ART. 11 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per la partecipazione alla procedura l'operatore economico interessato dovrà far pervenire la **BUSTA TELEMATICA** relativa alla propria manifestazione di interesse **entro le ore 12:00 del 04 agosto 2025** tramite piattaforma telematica del Comune di Anzio <https://anziogare.acquistitelematici.it>.

### **ART. 12 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE**

L'appaltatore è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente avviso.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.

### **Art. 13 – CONTROVERSIE**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giudiziaria competente, è esclusa la possibilità di deferire le stesse a competenza arbitrale.

#### **Art. 14 – ALTRE INFORMAZIONI**

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di decidere di non dar seguito alla presente manifestazione di interesse, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

#### **Art. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dr. Roberto Clavari.

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla procedura di gara è il Comune di Anzio. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura e della verifica dei requisiti, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di compiti di interesse pubblico. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura.

Agli operatori economici partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Anzio al suo Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Operatore economico affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività del Comune sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In particolare, l'Operatore economico affidatario dell'appalto:

- garantisce di manlevare e tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- conferma ed è in grado di dimostrare di aver messo in atto adeguate misure di sicurezza per proteggere i Dati Personali, ivi comprese le predette misure tecniche e organizzative adeguate, per garantire la protezione da qualsiasi trattamento non autorizzato o illegale nonché dalla perdita, dalla distruzione o dal danneggiamento, in modo accidentale, dei Dati Personali.

L'Operatore economico affidatario dell'appalto è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Titolare del trattamento è il Comune di Anzio, con sede in Anzio, PEC: [servizisociali.comuneanzio@pec.it](mailto:servizisociali.comuneanzio@pec.it)

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) allegata al presente Avviso e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, l'Amministrazione si trovi nella condizione di affidare all'affidatario attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, l'affidatario si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile del trattamento, al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Anzio, 22/07/2025

**Il Dirigente Area Servizi alla Persona**  
**Coordinatore UdP**

*Dr.ssa Angela Santaniello*